

Birim Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

1. Kantin Hizmetlerinin Denetimi:

- Kantin hizmetlerinin hijyenik ve sağlıklı koşullarda yürütülmesini sağlamak.
- Kantinde satılan ürünlerin kalite ve güvenilirliğini denetlemek.
- Kantin çalışanlarının hijyen kurallarına uymasını takip etmek.

2. Fiyat ve Ürün Kontrolü:

- Kantinde satılan ürünlerin fiyatlarının makul ve okul bütçesine uygun olmasını sağlamak.
- Ürün çeşitliliğinin öğrenci ve personelin ihtiyaçlarına uygun olmasına dikkat etmek.

3. Kantin Alanının Düzen ve Temizliği:

- Kantin alanının düzenli ve temiz tutulmasını sağlamak.
- Temizlik malzemeleri ve hijyen standartlarının yeterliliğini kontrol etmek.

4. Kullanıcı Memnuniyetinin Sağlanması:

- Öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer personelden gelen kantinle ilgili öneri ve şikayetleri değerlendirmek.
- Kantin hizmetlerinin kullanıcı memnuniyetine uygun hale getirilmesi için iyileştirmeler yapmak.

5. Kantin İşleyişinin İzlenmesi:

- Kantinle ilgili tüm işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kantin kira sözleşmesi, izin ve belgelerin düzenli ve güncel olmasını takip etmek.

6. Raporlama ve İletişim:

- Kantinle ilgili gözlem, denetim ve değerlendirmeleri düzenli olarak raporlamak.
- Kantin işletmecisi ile iletişim halinde olarak sorunların çözümünü sağlamak.

7. Sağlık ve Güvenlik Önlemleri:

- Kantin çalışanlarının sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- Kantinde yangın, elektrik ve diğer güvenlik önlemlerinin alınmasını denetlemek.